Приложение № 1

к приказу

Министерства здравоохранения

Калининградской области

от « 17 » декабря 2019 года № 873

# ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

# ГОДОВЫХ СТАТИСТИЧЕСКИХ ОТЧЁТОВ ЗА 2019 ГОД

# 1. Утверждённые бланки отчётных форм представлены на сайте МИАЦ в разделе Статистика – Отчетность - Годовой отчет – Годовой отчет 2019 (ссылка [http://miac39.ru/statistics/reporting/annual-report/2019/](http://miac39.ru/statistics/reporting/annual-report/2019/%20) ).

# 2. При скачивании с сайтов утверждённых бланков отчётных форм обратить особое внимание на документ Word «Внимание!» к каждой форме. Данный файл содержит пошаговую инструкцию для правильного проведения проверки формы.

3. Отчёт представляют руководитель медицинской организации (заместитель руководителя) и ответственный за подготовку, формирование, анализ годовых статистических отчётов за 2019 год, назначенный приказом по медицинской организации.

4. Перед сдачей бумажных носителей годовых статистических отчётов в ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области», по электронной почте отправить заполненные формы годовых статистических отчётов приготовленных к сдаче по адресу:[v.miheenko@infomed39.ru](mailto:v.miheenko@infomed39.ru)**,** с последующим подтверждением получения (тел. 8-4012-64-00-20 (218#).

5. В МИАЦ годовые статистические отчёты представляются на бумажных носителях, которые являются распечатками годовых статистических отчётов, переданных по электронной почте. Титульный лист заполняется на каждую представляемую в МИАЦ отчётную форму на бумажном носители, заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации, должен иметь сведения и контактные данные ответственного лица. Приоритет имеет электронный отчет.

6. При сдаче отчета в обязательном порядке иметь копии документов, утверждающих:

1) полную структуру медицинской организации;

2) распределение коечного фонда по профилям (в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012 г.№ 555н «Об утверждении номенклатуры коечного фонда по профилям медицинской помощи](garantF1://12078397.0)»);

3) штатное расписание (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении Номенклатуры медицинских работников и фармацевтических работников»);

4) пояснительные записки к формам федерального статистического наблюдения;

5) организациям, имеющим на своем балансе здания, подлежащие сносу, реконструкции, капитальному ремонту - предоставить копии (сканы) актов, технических отчетов и экспертных заключений проведенных обследований технического состояния зданий;

6) сведения о штатах медицинской организации, представленные в форме федерального статистического наблюдения № 30, должны полностью соответствовать сведениям, занесенным в Федеральный регистр медицинских работников, и кадровому мониторингу за IV квартал 2019 года. Перед сдачей в МИАЦ формы №30, таблица №1100 должна быть завизирована начальником отдела Центра компетенции и подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения Сусловой И.С.;

7) сведения о Работе диагностических отделений (форма №30 т.5100-5126) должны быть завизированы Главным внештатным специалистом по лучевой и инструментальной диагностике Ким С.Ю.;

8) сведения о деятельности лаборатории (т.5300-5302) должны быть завизированы Главным внештатным специалистом по клинической лабораторной диагностике Скребковой К.А.;

9) сведения об обособленных структурных подразделениях медицинской организации, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, отраженные в форме федерального статистического наблюдения №30, должны полностью соответствовать сведениям, занесенным в Федеральный регистр медицинских организаций;

10) Приложение № 3 «Обособленные структурные подразделения, оказывающие первичную медико-санитарную помощь: ФАП-ы, ВОП, участковые больницы и амбулатории» заполняется согласно инструкции, заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации. Форма представляется на бумажном и электронном носителях;

11) Приложение № 4 «Сведения об уровне развития информационной и технологической инфраструктуры» заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации. Форма представляется на бумажном и электронном носителях;

12) запрещается изменять формат представленных к заполнению форм (т.е. добавлять или убирать в таблицах строки, графы);

13) время приёма годовых статистических отчетов в МИАЦ Калининградской области, строго в соответствии с Приложением № 2, с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.00 – 12.45.

Адрес: Калининград, ул. Генерала-фельдмаршала Румянцева, д.4, (4 этаж).

7. За своевременность соблюдения графика сдачи годовых статистических отчетов персональную ответственность несет руководитель учреждения.

Консультации по телефонам:

8-4012-64-00-20 (214#), Швеина Ольга Викторовна, консультации по формам 30, 30-село – работа диагностических отделений, работа патолого – анатомической службы;

8-4012-64-00-20 (215#), Липчанская Ольга Васильевна, консультации по формам:14, 13, 32, 232, 30 (т.2800, 2801, 3100-3200);

8-4012-64-00-20 (211#), Федосенко Наталья Ивановна, консультации по формам: 30, 30-село – штаты, 14-ДС, СМП;

8-4012-64-00-20 (212#), Никулина Светлана Леонидовна, консультации по формам: 30, 30-село – паспортная часть, посещения, Приложению № 3;

8-4012-64-00-20 (213#), Евстратикова Наталия Николаевна, консультации по формам: 12, 12-село, 57;

8-4012-64-00-20 (217#), Ковалева Оксана Викторовна, консультации по формам: 1-РБ, 1-Дети (здрав),19, 41, 54, 7-тр. с приложением,16-вн, 30 таблицы 2510, 2511, 2600;

8-4012-64-00-20 (218#), Михеенко Венера Ивановна, консультации по общим вопросам;

8-4012-67-60-40, Шишкина Наталья Ивановна, консультации по форме 30, 30-село – оснащенность компьютерным оборудованием, Приложению № 4.