

| СОГЛАСОВАНО                                                                                                                                                                                                                                                             | УТВЕРЖДАЮ                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Руководитель (директор)<br/>Агентства по имуществу<br/>Калининградской области</p> <p><br/>Н.А. Кузнецова</p> <p>Приказ № <u>1065-46</u><br/>от «<u>19</u>» <u>июня</u> 2025 г.</p> | <p>Министр здравоохранения<br/>Калининградской области</p> <p><br/>С.В. Дмитриев</p> <p>Приказ № <u>594</u><br/>от «<u>10</u>» <u>июня</u> 2025 г.</p> |

## УСТАВ

### Государственного казенного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» (новая редакция)

- Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств областного бюджета Калининградской области из состава утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы доходов и расходов.
  - В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к медицинским организациям общего типа.
  - Официальное наименование Учреждения на русском языке:  
полное: «Государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области»;  
сокращенное: МИАЦ.
  - Местонахождение Учреждения:  
236072, Калининградская область, г. Калининград, ул. Мухоморова, 10а.
  - Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.
  - Учреждение находится в административной подчиненности Министерству здравоохранения Калининградской области.
  - Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее – Министерство).
- г. Калининград  
2025 г.

## Глава 1. Общие положения

1. 21 ноября 1968 года приказом Калининградского областного отдела здравоохранения № 411 было создано Бюро медицинской статистики при Калининградском областном отделе здравоохранения.

21 июля 1997 года зарегистрировано областное государственное учреждение здравоохранения «Бюро медицинской статистики Управления здравоохранения администрации Калининградской области» на основании Свидетельства № 6347 серия ЛНР.

28 октября 2005 года на основании приказа Главного управления здравоохранения администрации Калининградской области № 483 областное государственное учреждение здравоохранения «Бюро медицинской статистики Управления здравоохранения администрации Калининградской области» переименовано в областное государственное учреждение «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области».

Государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств областного бюджета Калининградской области на основе утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы доходов и расходов.

В соответствии с номенклатурой медицинских организаций Учреждение относится к медицинским организациям особого типа.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: «Государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области»;

сокращенное: МИАЦ.

4. Местонахождение Учреждения:

236022, Калининградская область, г. Калининград, ул. Мусоргского, 10а.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области.

7. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляет Министерство здравоохранения Калининградской области (далее – Министерство) в порядке, определяемом Правительством

Калининградской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Министерство в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее – Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение не имеет филиалов.

13. Учреждение финансируется главным распорядителем средств бюджета Калининградской области за счет средств областного бюджета, имеет годовую смету доходов и расходов и штатное расписание.

## **Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения.

15. Основными целями создания Учреждения являются:

- формирование единой информационной системы здравоохранения Калининградской области с использованием информационно-коммуникационных технологий систем сбора, обработки, хранения, свода

и анализа медико-статистической, экономической, справочной информации о состоянии здоровья населения Калининградской области, сети, деятельности учреждений здравоохранения Калининградской области, включая их финансово-экономическую и кадровую обеспеченность;

- проведение направленной политики по информатизации системы здравоохранения;

- организация подготовки квалифицированных специалистов для системы здравоохранения;

- обеспечение проведения мероприятий в рамках государственных, региональных и др. программ, проектов в сфере здравоохранения;

- обеспечение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг при организации совместных закупочных процедур для нужд учреждений, подведомственных Министерству, осуществление функций заказчика при закупке товаров, работ, услуг;

- организация оказания специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи;

- осуществление мер социальной поддержки и иных выплат в сфере здравоохранения отдельным категориям граждан Калининградской области;

- защита сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- исполнение полномочий оператора информационных систем в сфере здравоохранения Калининградской области;

- обеспечение информационной безопасности в Государственной информационной системе в сфере здравоохранения Калининградской области (далее – ГИСЗ КО);

- сбор, обработка, долговременное хранение, анализ медицинской статистической, экономической информации, включающей финансовую и кадровую обеспеченность, а также информацию по использованию информационных технологий, полученной от учреждений здравоохранения Калининградской области;

- обеспечение оперативного управления ресурсами здравоохранения Калининградской области;

- организация информационного взаимодействия всех субъектов системы здравоохранения Калининградской области;

- внедрение современных средств вычислительной техники и информационных технологий в учреждениях здравоохранения Калининградской области;

- формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

- осуществление мероприятий, направленных на реализацию программ, проектов в сфере здравоохранения;

- организационное, информационно-аналитическое и методическое

обеспечение (сопровождение) центра компетенций и организации подготовки квалифицированных кадров для системы здравоохранения;

- обеспечение мероприятий по созданию и внедрению моделей медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

- обеспечение деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг при организации совместных закупочных процедур для нужд учреждений, подведомственных Министерству, осуществление функций заказчика при закупке товаров, работ, услуг;

- организация работы по направлению граждан из числа жителей Калининградской области в медицинские организации для оказания специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи;

- предоставление гражданам мер социальной поддержки и иных выплат в сфере здравоохранения в денежной форме в соответствии с региональным законодательством;

- проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну и обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- разработка и внедрение систем сбора, обработки, передачи и хранения информации о деятельности сети учреждений здравоохранения, включая их финансово-экономическую и кадровую обеспеченность, демографической статистике, сведений о здоровье населения, информатизации с применением компьютерных технологий, средств программного обеспечения и телекоммуникаций;

- организация, информационное обеспечение проведения семинаров, совещаний, циклов усовершенствования и др. для работников системы здравоохранения;

- контроль за состоянием статистического учета, отчетности, кадрового обеспечения в учреждениях здравоохранения Калининградской области;

- составление и выпуск сборника основных показателей состояния здравоохранения Калининградской области;

- координация работы и взаимодействие с организационно-методическими отделами учреждений здравоохранения Калининградской области, медицинскими институтами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения;

- проведение мероприятий по повышению квалификации работников медицинской статистики всех уровней (семинары, совещания, циклы усовершенствования и др.);

- обеспечение учреждений здравоохранения Калининградской области бланками оперативных и годовых форм отчетности в электронном виде, а также инструктивно-методическими материалами по их составлению;

- разработка, реализация и контроль за реализацией технических решений в области информационных технологий;
- организация сетевой безопасности, сохранности и конфиденциальности передаваемых данных;
- разработка стандартов на используемое оборудование, программное обеспечение, способы и форматы передачи данных;
- осуществление первой линии технической поддержки и сопровождения информационных систем в сфере здравоохранения Калининградской области;
- организация информационного взаимодействия информационных систем в сфере здравоохранения Калининградской области с федеральными, региональными, ведомственными и иными информационными системами;
- ведение профильных и служебных баз данных и информационных ресурсов федерального, регионального уровней в интересах Учредителя и медицинских организаций Калининградской области;
- управление единой мультистартовой платформой для размещения официальных сайтов государственных медицинских организаций Калининградской области в сети Интернет;
- обеспечение мероприятий по разработке, реализации, исполнению и сопровождению государственных, федеральных, региональных и др. программ и проектов по кругу решаемых задач;
- контроль и методическая поддержка медицинских организаций по вопросам безопасности информации;
- мониторинг защищенности информационных систем, автоматизированных систем управления, серверного и медицинского оборудования, подключенных к ГИСЗ КО и функционирующих в подведомственных Министерству учреждениях здравоохранения Калининградской области;
- осуществление деятельности по настройке и администрированию средств криптографической защиты информации в учреждениях здравоохранения Калининградской области, подведомственных Министерству;
- мониторинг, сбор и анализ событий информационной безопасности с объектов критической информационной инфраструктуры, подключенных к ГИСЗ КО;
- контроль эксплуатации средств защиты информации в учреждениях здравоохранения Калининградской области, подведомственных Министерству;
- проведение аудита на соответствие требованиям информационной безопасности автоматизированных рабочих мест организаций, подключенных к ГИСЗ КО;
- мониторинг представления подведомственными Министерству учреждениями здравоохранения актуальных и достоверных сведений в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры, о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий;

- взаимодействие с должностными лицами Федеральной службы безопасности Российской Федерации и ее территориальных органов, в том числе контроль исполнения указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих Учреждению либо используемых Учреждением, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам по вопросам обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты в отношении Государственной информационной системы в сфере здравоохранения Калининградской области;

- сбор, обработка, хранение и предоставление данных медико-социального мониторинга, информации о деятельности сети учреждений здравоохранения, включая их финансово-экономическую и кадровую обеспеченность, управления, медицинского страхования, медицинской статистики;

- осуществление проверок смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству;

- проведение мониторинга заработной платы по учреждениям, подведомственным Министерству;

- производство расчетов нормативов затрат и объемов субсидий на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству;

- организация и осуществление текущего финансового контроля деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в пределах своих полномочий;

- формирование сводной отчетности по учреждениям, подведомственным Министерству;

- принятие участия в разработке программ, проектов в части финансово-экономического обоснования объема потребности в финансовых ресурсах, количественных показателей по каждому мероприятию;

- осуществление мониторинга исполнения мероприятий в рамках программ, проектов;

- осуществление методического сопровождение и анализа внедрения новых и контроль соблюдения утвержденных профессиональных стандартов для специалистов с медицинским образованием;

- организация проведения профориентационной работы среди школьников и обеспечение востребованности абитуриентами специальностей в области здравоохранения;

- проведение обучения, направление специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам - профессиональной

переподготовки, повышению квалификации и др.

- организация проведения выездных циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для врачей учреждений, подведомственных Министерству;
- проведение тестового контроля знаний медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории;
- развитие системы производственной практики студентов, включая обеспечение условий для практической подготовки и прохождения производственной практики, обучающимися по медицинским специальностям;
- по распоряжению Министерства, принятие участия в работе комиссий;
- организация и проведение консультационной работы для работников государственных учреждений;
- организация работы по направлению граждан по медицинским показаниям в медицинские организации, расположенные на территории других субъектов, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в случае невозможности оказания данного вида медицинской помощи на территории Калининградской области в порядке, установленном федеральным, региональным законодательством;
- организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки и иных выплат в сфере здравоохранения в денежной форме в соответствии с региональным законодательством;
- ведение персонифицированного учета граждан, претендующих на получение мер социальной поддержки в денежной форме и иных выплат в соответствии с региональным законодательством;
- организация взаимодействия с гражданами Калининградской области – потребителями медицинских услуг, путем обеспечения работы «горячей линии»;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан по вопросам работы Министерства и подведомственных Министерству учреждений;
- обеспечение осуществления мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству;
- организация проведения профессиональных конкурсов, тематических мероприятий среди медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству;
- формирование консолидированного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в части внедрения современных средств вычислительной техники, информационных систем компьютерных технологий для нужд учреждений, подведомственных Министерству;
- организация и обеспечение деятельности по подготовке размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе для обеспечения деятельности по централизации закупок в части внедрения современных средств вычислительной техники, информационных систем и технологий путем

организации совместных закупочных процедур для учреждений, подведомственных Министерству;

- обеспечение медицинских организаций государственной, муниципальной и частной форм собственности Калининградской области рецептурными бланками (за исключением рецептурных бланков по форме № 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк»), оформленными типографским способом.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- сбор и обработка медицинской статистической информации, полученной от коммерческих учреждений здравоохранения;

- организация проведения сертификационных циклов профессионального обучения медицинских специалистов с высшим образованием;

- организация выставочной деятельности, проведение конкурсов, тренингов, практических конференций, семинаров для работников системы здравоохранения;

- осуществление маркетинговых исследований;

- оказание консультационных услуг;

- выполнение работ (оказание услуг) по разработке, тестированию и сопровождению программных продуктов и техническому обслуживанию оргтехники;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов имеющих среднее и высшее профессиональное образование;

- проведение семинаров, тренингов, циклов усовершенствования в рамках повышения квалификации специалистов со средним и высшим образованием.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в доход областного бюджета.

20. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы, предоставляемые Учреждением устанавливается Министерством.

21. Учреждение вправе сверх утвержденной сметы расходов, а также в случаях, определенных федеральными законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней

срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности с согласия собственника имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке целевые показатели эффективности деятельности Учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения

и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство бюджетную смету Учреждения, обеспечить ее неукоснительное исполнение;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

14) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

15) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

16) оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

17) оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представлять интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

18) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

18.1) производить доступ работникам Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, в строгом соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны.

19) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

26. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика (заказчика) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **Глава 4. Средства и имущество Учреждения**

27. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации приказом Агентства по

имуществу Калининградской области. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Калининградской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- 3) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые по бюджетной смете;
- 4) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

30. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

32. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии со сметой расходов, согласованной Министерством.

33. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

34. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

35. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном порядке.

36. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

37. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

38. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, не может совершаться без согласия Министерства.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Руководитель Учреждения признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих в их отношениях с Учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Учреждением;

в иных определенных уставом Учреждения случаях.

Руководитель Учреждения должен доводить до сведения Министерства информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестра и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья,

сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения и, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства или Агентства по имуществу Калининградской области.

В целях одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение направляет в Министерство:

- обращение на бланке Учреждения о принятии решения об одобрении сделок с его участием, в совершении которых имеется заинтересованность;

- технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

- мотивированное обоснование выбора контрагента;

- проект соответствующего договора (договоров), содержащий условия сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о принятии решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, должно быть в установленном порядке подписано руководителем Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

40. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его учредитель - Калининградская область в лице Министерства.

## Глава 5. Управление Учреждением

41. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесения в нее изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, согласование приема на работу главного бухгалтера;
- 4) утверждение отчетов;
- 5) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств областного бюджета;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 11) утверждение структуры Учреждения;
- 12) согласование штатного расписания Учреждения;
- 13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) представление Правительству Калининградской области предложений по распределению доходов Учреждения;
- 15) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения;
- 16) предоставление допуска руководителю Учреждения к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации по защите государственной тайны;
- 17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

42. Руководителем Учреждения является директор, который назначается на срок, установленный трудовым законодательством, и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

43. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

45. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом Министерства;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, государственные контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения по согласованию с Министерством утверждает штатное расписание;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Министерством, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) направляет в Агентство по имуществу Калининградской области отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

13) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

46. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

47. Руководитель Учреждения обязан предоставлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

47.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- создание условий и организацию, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну в Учреждении;
- создание условий, при которых должностное лицо или сотрудник Учреждения знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы ему для выполнения его должностных (функциональных) обязанностей;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

48. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

## **Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

49. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

50. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

51. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

52. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Министерство.

53. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

## **Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

54. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

55. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или бюджетного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

57. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

57.1. В случае изменения типа, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПД ИТР, охраны и пожарной безопасности. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются в архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Учреждения, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

Допуск членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществлять при наличии у них допуска к государственной тайне.

58. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

59. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

61. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

19 ЛИСТОВ

Москва

ОТДЕЛА ПРАВОВОЙ И  
КАДРОВОЙ РАБОТЫ