**Порядок получения электронной подписи**

Ответственному лицу необходимо:

1. Собрать документы, требуемые для создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - ЭП) согласно перечню, приведенному ниже.

2. Передать документы в Удостоверяющий центр «МИАЦ», расположенный по адресу: г. Калининград, ул. Клиническая 74 (МИАЦ), 3 этаж, каб. № 8 для последующего их рассмотрения.

Необходимые документы:

**Для юридических лиц:**

**А)** Владелец сертификата - **Руководитель с правом подписи**,

Получатель сертификата - **Владелец сертификата**:

- заявка на изготовление сертификата электронной подписи;

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра «МИАЦ» в двух экземплярах;

- согласие на обработку персональных данных;

- копии (копия заверяется подписью руководителя и печатью юридического лица (далее- заверенная надлежащим образом) учредительных документов в соответствии с гл. 4, ст.52 Гражданского кодекса РФ (устав/ учредительный договор);

- приказ о назначении на должность руководителя (директора/ главного врача) (заверенная надлежащим образом копия);

- копия (заверенная надлежащим образом второй и третьей страниц паспорта) или оригинал основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

**Требования к копии паспорта:**

- качественная копия разворота второй и третьей, страниц паспорта;

- хорошо различимая фотография владельца документа на третьей странице паспорта;

- отчетливо видимые паспортные данные, включая подпись владельца паспорта, а также подпись лица, выдавшего паспорт и печать подразделения, выдавшего паспорт;

- заверительная подпись владельца сертификата на копии паспорта должна быть идентична подписи в паспорте владельца сертификата. (Далее-заверенная надлежащим образом)

При представлении копии паспорта, не соответствующей указанным требованиям, получателю будет ***отказано в выдаче сертификата***.

-копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя -физического лица (СНИЛС) (Владельца Сертификата);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства основного государственного регистрационного номера Заявителя - юридического лица (ОГРН);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) юридического лица;

- носитель для записи ключа электронной подписи;

- иные документы по усмотрению УЦ.

**Б)** Владелец сертификата - **Руководитель с правом подписи**,

Получатель сертификата - **Доверенное лицо:**

- заявка на изготовление сертификата электронной подписи;

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра «МИАЦ» в двух экземплярах;

- согласие на обработку персональных данных;

- копии (заверенная надлежащим образом) учредительных документов в соответствии с гл. 4, ст.52 Гражданского кодекса РФ (устав/ учредительный договор);

- приказ о назначении на должность руководителя (директора/ главного врача) (заверенная надлежащим образом копия);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

-копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя -физического лица (СНИЛС) (Владельца Сертификата);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства основного государственного регистрационного номера Заявителя - юридического лица (ОГРН);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) юридического лица;

- - паспорт доверенного лица (заверенная надлежащим образом копия);

- согласие на обработку персональных данных доверенного лица;

- носитель для записи ключа электронной подписи;

- иные документы по усмотрению УЦ.

**Усиленную квалифицированную электронную подпись владелец получает лично!**

**В**) Для юридических лиц:

Владелец сертификата - **Сотрудник организации**,

Получатель сертификата - **Владелец сертификата**

- заявка на изготовление сертификата электронной подписи;

- заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра «МИАЦ» в двух экземплярах;

- согласие на обработку персональных данных;

- копии (заверенная надлежащим образом) учредительных документов в соответствии с гл. 4, ст.52 Гражданского кодекса РФ (устав/ учредительный договор);

- приказ о назначении на должность руководителя (директора/ главного врача) (заверенная надлежащим образом копия);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя -физического лица (СНИЛС) (Владельца Сертификата);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства основного государственного регистрационного номера Заявителя - юридического лица (ОГРН);

- копия (заверенная надлежащим образом) или оригинал свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) юридического лица;

- иные документы по усмотрению УЦ.

доверенность или иной документ, подтверждающий правомочия Заявителя обращаться за получением Сертификата (в случае, если Заявитель не имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности);

**Усиленную квалифицированную электронную подпись владелец получает лично!**