**Формирование СЭМД по документам пациентов, прошедших лечение в стационаре**

СЭМД формируется из раздела **Рабочие места → Архив историй болезни**. Для его формирования, необходимо предварительно произвести выписку пациента, последовательно из отделения, затем из стационара с обязательным заполнением полей выписки.



После выписки ИБ пациента появится в Архиве историй болезни **(Рабочие места → Архив историй болезни).**

Для формирования СЭМД, открываем рабочее окно Рабочие места → Архив историй болезни, с помощью фильтров находим нужную ИБ.



В контекстном меню находим пункт «Медицинские документы», открывается окно формирования документа.

В открывшемся окне, выбираем: сформировать и подписать документы (СЭМД)



В открывшемся окне врач подписывает документ своей электронной подписью.

После этого, в рабочем окне появится строка, информирующая о статусе документа.



Статус: «Отправлен на регистрацию в РЭМД», свидетельствует о том, что документ был передан и ожидается его приемка с стороны внешнего сервиса. В случае если в лечебном учреждении ведется автоматическое подписание, от врача больше не требуется дополнительных действий.

После подписания, рабочее окно можно закрыть.

В случае **если в МО НЕТ** автоматического подписания, после этапа с регистрации документа, необходимо, зарегистрировать документ в РЭМД вручную, для этого в контекстном меню выбираем пункт «Зарегистрировать в РЭМД».



В данном случае, при подписании необходимо **использовать подпись МО**.