**ЗАЯВКА**

на создание записи/смену пароля/блокирования записи/удаления записи infomed39.ru

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МО  | Наименование отдела | ФИО сотрудника | Должность | Адрес электронной почты | Создание записи/Смена пароля/Блокировка записи/Изменение данных/Удаление записи (нужное вставить в поле ниже) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обратный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Заявка подается в электронном виде на официальную почту начальника отдела информационной безопасности Бабиновича Александра Игоревича –** **babinovich@infomed39.ru**

\*адрес почты должен быть обязательно @infomed39.ru

\*ниже указываются контактные данные человека, который подал заявку.

\*В поле обратный адрес писать адрес, куда отправлять информацию по заявке.