Руководство пользователя. Медсестра прививочного кабинета

БЦ Медицина

Exported on 04.08.2022

Table of Contents

1 Список терминов и сокращений 3

2 Введение 4

3 АРМ медсестры прививочного кабинета. Медсестра прививочного кабинета 5

# Список терминов и сокращений

Список терминов и сокращений

Термины и сокращения, используемые в документе, приведены ниже.

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| АО "БАРС Груп" | Акционерное общество "БАРС Груп" |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| БЦЖ | BCG, бацилла Кальметта – Герена, выполняется при вакцинации против туберкулеза |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИБП | Медицинские иммунобиологические препараты |
| МКБ-10 | Международная классификация болезней |
| Роспотребнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| Система, МИС | Медицинская информационная система "БАРС. Здравоохранение-МИС" |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |
| ЭМК | Электронная медицинская карта |

Table 1 Список терминов и сокращений

# Введение

АРМ медсестры прививочного кабинета предназначено для медсестры прививочного кабинета и позволяет выполнять следующие задачи:

* учет проведенных прививок: учет выполненных и плановых прививок организован как специализированный раздел единой амбулаторной карты пациента, в котором в хронологическом порядке имеются документы о плановых и выполненных прививках;
* ввод реакций и осложнений на проведенные прививки;
* персонифицированный учет и списание вакцин при выполнении прививки.

Перед началом работы с компонентом "Медсестра прививочного кабинета" ознакомьтесь с руководством пользователя "Основы работы с Системой", где описаны общие принципы работы с интерфейсами. Также выполните настройки Системы в соответствии с руководством администратора "Администратор системы" (настройка пользователей, настройка ролей пользователям, настройка меню и доступа) и настройки компонента в соответствии с руководством администратора "[Вакцинопрофилактика](https://conf.bars.group/pages/viewpage.action?pageId=83211216)". Настройки выполняются Администратором Системы.

# АРМ медсестры прививочного кабинета. Медсестра прививочного кабинета

АРМ медсестры разработано для массового выполнения, редактирования, удаления прививок (проб) и проверки реакций в детских поликлиниках, дошкольных и школьных учреждениях.

Для работы в АРМ медсестры прививочного кабинета выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Вакцинопрофилактика" → "АРМ прививочной медсестры". Откроется АРМ прививочной медсестры;



Figure 1 АРМ прививочной медсестры

* заполните поля фильтра. Для поиска достаточно заполнить одно из полей;

Заполнение полей фильтра

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование поля** | **Пояснение** |
| Фамилия | Введите вручную фамилию пациента |
| Имя | Введите вручную имя пациента |
| Отчество | Введите вручную отчество пациента |
| Дата рождения | Введите вручную дату рождения пациента |
| Номер карты пациента | Введите вручную номер карты пациента |
| Полис | Введите вручную номер полиса пациента |
| Участок | Укажите участок МО. Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/-77470c1636a4ebdc6fac8ceb9e397d559f826d16fa4a55b9a7d76ad427c19c69.png. Откроется окно "Подразделения и участки (ЛПУ)", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок" |
| Организация | Укажите организацию. Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/-77470c1636a4ebdc6fac8ceb9e397d559f826d16fa4a55b9a7d76ad427c19c69.png. Откроется окно "Контрагенты: юридические лица", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок" |
| Подразделение, класс, группа | Укажите подразделение/класс/группу. Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/-77470c1636a4ebdc6fac8ceb9e397d559f826d16fa4a55b9a7d76ad427c19c69.png. Откроется окно "Социальные положения", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок" |
| Примечание к месту работы/учебы | Введите вручную примечание к месту работы/учебы |
| Соц. статус | Выберите соц. статус из выпадающего списка |
| Типы прививок | Выберите тип прививки из выпадающего списка |
| ИПМ | Выберите иммунопрофилактическое мероприятие из выпадающего списка |
| Сотрудник, выполнивший прививку | Выберите сотрудника, выполнившего прививку. Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/-77470c1636a4ebdc6fac8ceb9e397d559f826d16fa4a55b9a7d76ad427c19c69.png. Откроется окно "Персонал", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок" |
| За период с, по | Укажите необходимый период планируемой прививки с помощью календаря или вручную |
| Подразделение ЛПУ | Выберите подразделение МО из выпадающего списка |
| Схемы вакцинации | Выберите схемы вакцинации из выпадающего списка |
| Сотрудник, назначивший прививку | Выберите сотрудника, назначившего прививку. Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/-77470c1636a4ebdc6fac8ceb9e397d559f826d16fa4a55b9a7d76ad427c19c69.png. Откроется окно "Персонал", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок" |
| Со статусом | Выберите статус прививки из выпадающего списка |
| Проверена | Выберите статус прививки из выпадающего списка |

Table 2 Описание полей фильтра

* нажмите на кнопку "Найти". Отобразится список пациентов с назначенными прививками. Рядом с каждой прививкой/пробой имеется значок, при нажатии на который открывается соответствующее окно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Значок** | **Наименование значка** | **Пояснение** |
| _scroll_external/attachments/pp-d30ba4b4e7844caa2f48ac3307bb6a21f7db0bccb89a4ab16abafb7a06b792cb.png | Выполнить прививку | При нажатии на значок открывается окно "Выполнение прививки". Работа в окне подробно описана в блоке "Выполнение одной прививки" раздела "[Выполнение прививок пациенту](https://conf.bars.group/pages/viewpage.action?pageId=108221919)" руководства пользователя "Вакцинопрофилактика" |
| _scroll_external/attachments/va-8e048026430f68a66d9cab653c7e05fe79e765d55e0abc7665d6d0203dcd03f3.png | Редактировать выполненную прививку | При нажатии на значок открывается окно "Редактирование прививки". Работа в окне подробно описана в блоке "Редактирование прививки" раздела "[Доступные действия с назначенными прививками](https://conf.bars.group/pages/viewpage.action?pageId=108221937)" руководства пользователя "Вакцинопрофилактика".**Примечание –** Окно "Редактирование прививки" также открывается при выборе соответствующего пункта контекстного меню |
| _scroll_external/attachments/image2021-8-11_11-10-37-df2c5218e32c7320968111e5a8af0f6185c5033d04d81820d0066155de0b3d3d.png | Отказ | Значок отображается у прививок со статусом "Отказ" или "Медотвод". При нажатии на значок открывается окно "Выполнение прививки" для просмотра параметров отказа/медотвода |

|  |
| --- |
| **Примечания*** Чтобы отметить не явившихся на прививку пациентов, установите флажок(и) в первом столбце и выберите пункт контекстного меню "Изменить статус – Не явился". Статус изменится на "Не явился".
* Чтобы удалить прививку, выберите пункт контекстного меню "Удалить".
* Чтобы перейти к прививочной карте пациента, нажмите на ссылку с ФИО пациента.
 |