

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Медицинский
информационно-аналитический центр
Калининградской области»

_____ В.В. Рыскаль

«27» сентября 2019 года

**Положение
об удостоверяющем центре Государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр
Калининградской области»**

1. Общие положения

1.1. Удостоверяющий центр Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» (далее - УЦ МИАЦ) осуществляет функции создания и выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее - Сертификат) с целью обеспечения юридически значимого электронного документооборота, используемого в региональном сегменте единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Калининградской области.

1.2. УЦ МИАЦ образует рабочую группу, функционирующую в структуре МИАЦ в соответствии с действующим законодательством в области применения электронной подписи (далее - ЭП).

1.3. УЦ МИАЦ реализует свои функции на основании:

- Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- приказа МИАЦ от 30 августа 2017 года № 72-О «О назначении ответственных должностных лиц службы организации криптографической защиты информации»;
- приказ МИАЦ от 28 августа 2017 года № 70-О «Об организации работы удостоверяющего центра»;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи деятельности, функции и структуру УЦ МИАЦ, общий порядок организации и обеспечения его деятельности, а также права, обязанности и ответственность, возникающие при осуществлении им своей деятельности.

1.5. УЦ МИАЦ исполняет свою деятельность на основании лицензии, выданной ФСБ России, на право: осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических)

средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

1.6. Общее руководство деятельностью УЦ МИАЦ осуществляет директор МИАЦ.

1.7. Для выполнения функций УЦ МИАЦ назначаются уполномоченные лица приказом МИАЦ.

1.8. УЦ МИАЦ обеспечивает хранение выданных Сертификатов и документов, необходимых для регистрации лиц, обратившихся за получением (далее - заявители).

1.9. В случае принятия решения о прекращении деятельности УЦ, МИАЦ сообщает об этом в уполномоченный федеральный орган в сфере использования ЭП, за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ.

2. Структура и полномочия УЦ МИАЦ

2.1. Перечень должностей МИАЦ, на которые могут быть возложены полномочия, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, утверждаются приказом МИАЦ.

2.2. УЦ МИАЦ состоит из Центра сертификации (далее - ЦС) и центра регистрации (далее - ЦР). Структура УЦ МИАЦ схематично представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. ЦС осуществляет:

- выпуск, подписание, аннулирование, приостановку/возобновление действия и управление Сертификатами для всех компонентов и заявителей;
- подписание списка аннулированных Сертификатов;
- ведение справочников изданных Сертификатов;
- безопасное хранение и использование ключа подписи УЦ МИАЦ;
- протоколирование работы ЦС;
- публикацию в сетевом справочнике Сертификатов списка аннулированных Сертификатов и обеспечение доступности указанной информации;
- управление статусами Сертификатов на основе поступающих от заявителей запросов на аннулирование/приостановление действия Сертификатов.

2.4. ЦР обеспечивает взаимодействие заявителей и ЦС с целью выпуска Сертификата и осуществляет:

- идентификацию и аутентификацию заявителя;
- обработку и хранение регистрационной информации заявителя;
- выдачу средств ЭП заявителям;
- взаимодействие с ЦС;
- ведение реестра выданных Сертификатов;
- формирование подписанного запроса на издание Сертификата и его отправка в ЦС;
- рассылку действующих Сертификатов и списка аннулированных Сертификатов;
- аннулирование Сертификатов;
- генерацию ключей ЭП;

- печать Сертификатов на бумажном носителе;
- оперативное управление ЦС;
- авторизацию запросов на получение Сертификатов заявителей;
- проведение операций по изменению статуса Сертификата: аннулированию, приостановлению действия, возобновлению действия;
- создание запросов на Сертификат.

2.5. Сотрудники УЦ МИАЦ выполняют следующие функции:

- руководителя, ответственного за общее руководство УЦ, владеет корневым сертификатом УЦ МИАЦ;
- администратора, ответственного за функционирование УЦ;
- оператор УЦ МИАЦ, ответственного за прием и обработку документов заявителей;
- администратора системно-технического обеспечения, ответственного за установку, конфигурирование и администрирование программно-аппаратных средств, входящих в структуру УЦ;
- администратора безопасности удостоверяющего центра, отвечающего за соответствия структуры УЦ МИАЦ требованиям информационной безопасности в соответствии с нормативными актами органов контроля Российской Федерации, владеет корневым сертификатом УЦ МИАЦ.

2.6. Разрешается возлагать несколько функций УЦ МИАЦ на одно должностное лицо.

3. Основные задачи УЦ МИАЦ

3.1. Основными задачами УЦ МИАЦ являются:

- обеспечение условий, необходимых для признания юридической значимости электронных медицинских документов, разработанных в региональном сегменте единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Калининградской области, подписанных ЭП с использованием соответствующего Сертификата, выданного УЦ МИАЦ;
- организация, обеспечение и внутренний контроль деятельности по защите информации компонентов УЦ;
- взаимодействие с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области использования ЭП, осуществляющим ведение единого государственного реестра Сертификатов удостоверяющих центров и реестра Сертификатов уполномоченных лиц федеральных органов государственной власти;
- организация, обеспечение и контроль информационной безопасности при реализации УЦ МИАЦ своих функций (обеспечение выполнения мер организационной, физической и инженерно-технической защиты конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа).

4. Функции УЦ МИАЦ

4.1. Для осуществления задач, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, УЦ

МИАЦ выполняет следующие функции:

- создание и выдача Сертификатов заявителям;
- идентификация и регистрация в установленном порядке заявителей;
- выдача по обращению заявителя средств электронной подписи, содержащих ключ ЭП и ключ проверки ЭП или обеспечивающих возможность создания ключа ЭП заявителем;
- ведение реестра выданных и аннулированных Сертификатов, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных Сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях таких прекращений или аннулирований;
- обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре Сертификатов, в том числе с использованием информационной сети «Интернет»;
- создание по обращениям заявителей ключей ЭП и ключей проверки ЭП, а также Сертификатов уполномоченных лиц УЦ МИАЦ;
- обеспечение уникальности ключей проверки ЭП в реестре Сертификатов;
- выдача зарегистрированным пользователям Сертификатов на электронном носителе, на бумажном носителе (по их запросу), а также отправка электронного вида Сертификата по электронной почте;
- аннулирование, приостановление и возобновление действия Сертификатов, изданных в УЦ МИАЦ;
- формирование на основе информации баз данных УЦ МИАЦ и обеспечение доступности для пользователей УЦ МИАЦ списков изданных и аннулированных Сертификатов;
- организация и обеспечение хранения ключей ЭП уполномоченных лиц УЦ МИАЦ и ключей ЭП корневого Сертификата УЦ МИАЦ;
- обеспечение проверки статуса Сертификата пользователей УЦ МИАЦ;
- организация и обеспечение архивного хранения полученных от заявителей подтверждающих документов и Сертификатов в бумажном и электронном виде;
- разработка предложений по развитию и совершенствованию защищенного электронного документооборота на основе инфраструктуры открытых ключей;
- организация и обеспечение необходимого режима эксплуатации и хранения выделенных для обеспечения выполнения функций УЦ МИАЦ материально-технических средств;
- организация плановой смены ключей ЭП центра регистрации и центра сертификации.

5. Права УЦ МИАЦ

5.1. Для выполнения своих функций УЦ МИАЦ имеет право:

- проводить проверку сведений, представляемых заявителями с целью получения сертификатов ключей проверки ЭП для регистрации в УЦ МИАЦ;
- отказывать в получении Сертификатов при указании заявителями в документах на получение сертификата недействительных или неполных сведений;
- приостанавливать или аннулировать действие изданных Сертификатов в случаях разглашения сведений, которые могут существенным образом сказаться на возможности дальнейшего использования Сертификатов, утраты юридической силы

сертификата соответствующих средств ЭП прекращения действия документа, на основании которого оформлен Сертификат и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации или соглашением сторон, участвующих в защищенном электронном документообороте;

- организовать, обеспечивать и контролировать выполнение требований информационной безопасности при эксплуатации УЦ МИАЦ;

- принимать участие в разработке и согласовании нормальных правовых, организационно-распорядительных актов, методических и технических документов, регламентирующих вопросы деятельности УЦ МИАЦ, а также необходимых изменений и поправок к ним;

- устанавливать срок действия корневого Сертификата УЦ МИАЦ Сертификатов служб сертификации и Сертификатов заявителей.

6. Обязанности УЦ МИАЦ

6.1. При выполнении функций УЦ МИАЦ обязан:

- обеспечить порядок и срок регистрации пользователей УЦ МИАЦ, на основании предоставленных ими документов, с обязательной проверкой указанных в них сведений;

- информировать в письменной форме заявителя об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

- доводить до пользователей УЦ МИАЦ требования, установленные соответствующими внутренними регламентирующими документами УЦ МИАЦ и/или соглашениями сторон, Участвующих в защищенном электронном документообороте;

- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре Сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступ к информации из реестра Сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата;

- обеспечить выполнение в полном объеме технических процедур издания, проверки статуса, приостановления, возобновления и аннулирования действия Сертификатов, публикации аннулированных Сертификатов;

- обеспечить возможность доступа пользователей УЦ МИАЦ к изданным Сертификатам и актуальному списку аннулированных Сертификатов;

- участвовать в качестве третьей стороны при разрешении конфликтных ситуаций между заявителями УЦ МИАЦ на основании письменных заявлений одной из сторон;

- обеспечить архивирование и резервное копирование программного обеспечения, информации, ведение архивов Сертификатов, иных документов УЦ МИАЦ, соблюдая при этом порядок и сроки хранения документов, а также порядок уничтожения документов с истекшим сроком архивного хранения в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядке;

- хранить реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного Сертификата - физического лица;

- хранить сведения о наименовании, номерах и датах выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица обращаться за получением квалифицированного Сертификата;

- хранить сведения о наименовании, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца Сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца Сертификата включена в Сертификат;

- отзываться корневой Сертификат УЦ МИАЦ или Сертификат заявителя в случае компрометации ключа ЭП соответствующего Сертификата.

7. Ответственность УЦ МИАЦ

7.1. УЦ МИАЦ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за вред, причиненный третьим лицам в результате:

- неисполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;
- ненадлежащую организацию и контроль безопасности информации при использовании средств ЭП и средств криптографической защиты информации;
- несоблюдения правил пользования аппаратными и программно-техническими средствами, эксплуатируемыми в УЦ МИАЦ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.