|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Должность, компания Заказчика | Должность, компания Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Руководство пользователя. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"

Версия от 24.01.2024 г.

На 19 листах

Содержание

[1 Термины и сокращения 3](#_Toc256000000)

[2 Введение 4](#_Toc256000001)

[3 СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти". Интеграция с РЭМД 5](#_Toc256000002)

[3.1 Формирование СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" 5](#_Toc256000003)

[3.2 Отправка СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" в РЭМД 8](#_Toc256000004)

[4 СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа". Интеграция с РЭМД 11](#_Toc256000005)

[4.1 Формирование СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" 11](#_Toc256000006)

[4.2 Отправка СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" в РЭМД 14](#_Toc256000007)

# Термины и сокращения

Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИС, Система | Медицинская информационная система "БАРС.Здравоохранение-МИС" |
| МО | Медицинская организация |

# Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя компонента "Интеграция с РЭМД. СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"" (далее – Компонент).

# СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти". Интеграция с РЭМД

CDA документ "Медицинское свидетельство о смерти" предназначен для обмена данными о случае смерти взрослого или ребёнка между медицинскими учреждениями и реестром электронных медицинских документов (РЭМД). Документ формируется в случае оформления медицинского свидетельства в электронном формате.

## Формирование СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти"

Чтобы сформировать СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти", выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет медицинских свидетельств" → "Журнал выданных свидетельств". Отобразится журнал выданных медицинских свидетельств;

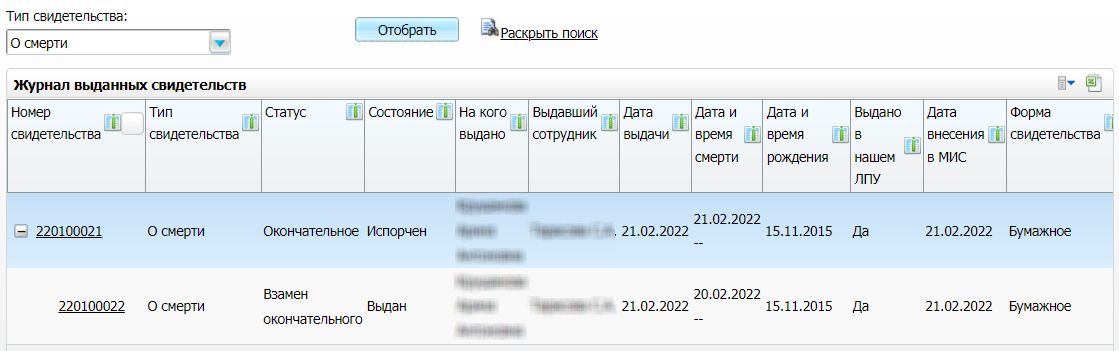


Рисунок 1 Журнал выданных медицинских свидетельств

* найдите в журнале выданное медицинское свидетельство в формате "Электронное", на основании которого требуется сформировать СЭМД. Для поиска свидетельства воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы;
* нажмите на номер найденного медицинского свидетельства. Откроется окно медицинского свидетельства о смерти;

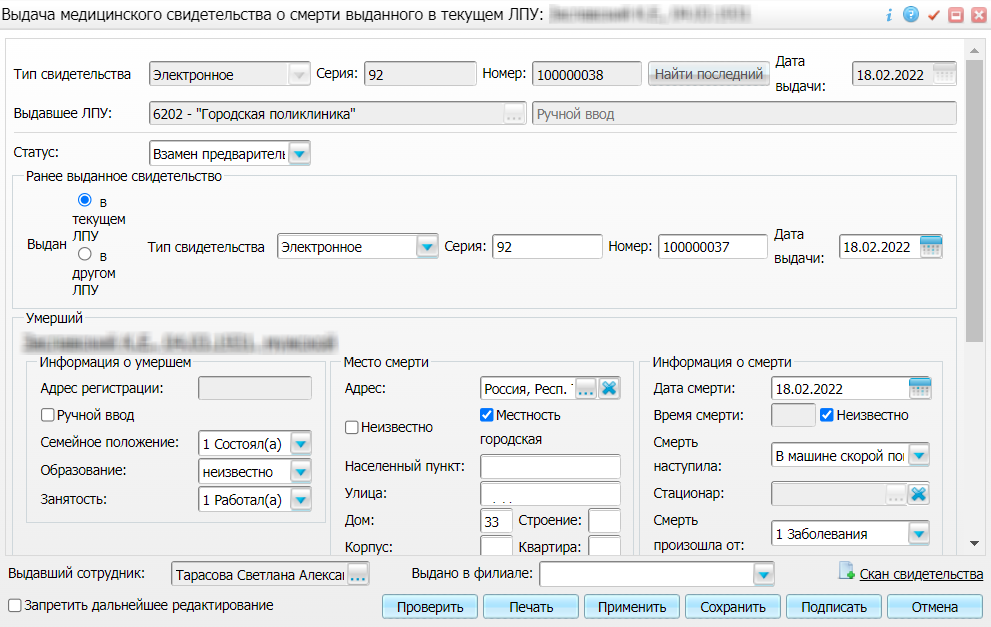


Рисунок 2 Окно медицинского свидетельства о смерти

* нажмите на кнопку "Подписать". Откроется окно "Документы", в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранному медицинскому свидетельству;

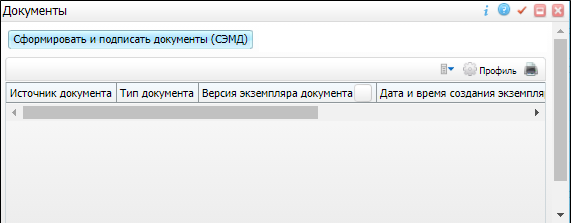


Рисунок 3 Окно электронных медицинских документов

* нажмите на кнопку "Сформировать и подписать документы (СЭМД)". Откроется окно "Подписываемые документы" для подписания формируемого электронного документа;

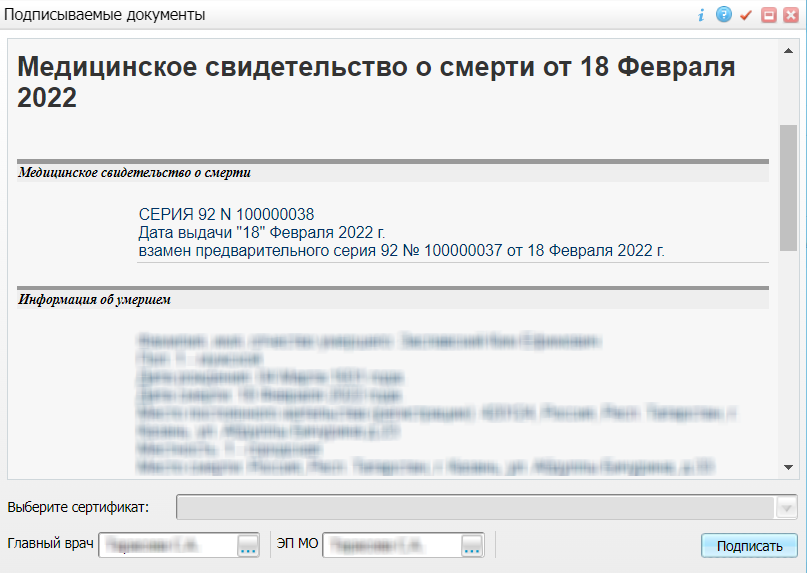


Рисунок 4 Окно медицинского свидетельства о смерти

* укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат";
* укажите других участников подписания документа:
* главный врач – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов в качестве главного врача МО;
* ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО.

|  |
| --- |
| **Примечание –** В случае если настроено автоматическое подписание документов ЭП МО, то поле для указания участника подписания "ЭП МО" в окне подписания документа не отображается. |

* нажмите на кнопку "Подписать". Произойдет формирование СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" и сформированный документ отобразится в окне "Документы".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Прежде чем отправить сформированный документ в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками. |

## Отправка СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" в РЭМД

После того как документ "Медицинское свидетельство о смерти" будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить в РЭМД.

Чтобы отправить СЭМД "Медицинское свидетельство о смерти" в РЭМД, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет медицинских свидетельств" → "Журнал выданных свидетельств". Отобразится журнал выданных медицинских свидетельств;

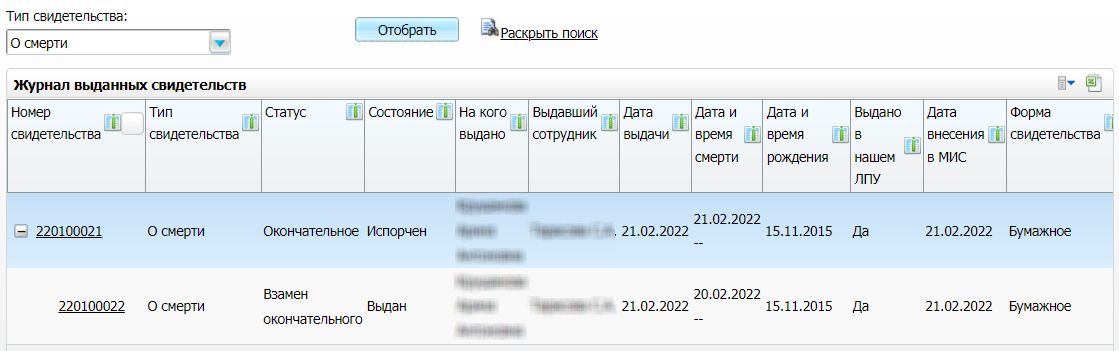


Рисунок 5 Журнал выданных медицинских свидетельств

* найдите в журнале выданное медицинское свидетельство в формате "Электронное", которое требуется отправить в РЭМД. Для поиска свидетельства воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы;
* нажмите на номер найденного медицинского свидетельства. Откроется окно медицинского свидетельства о смерти;

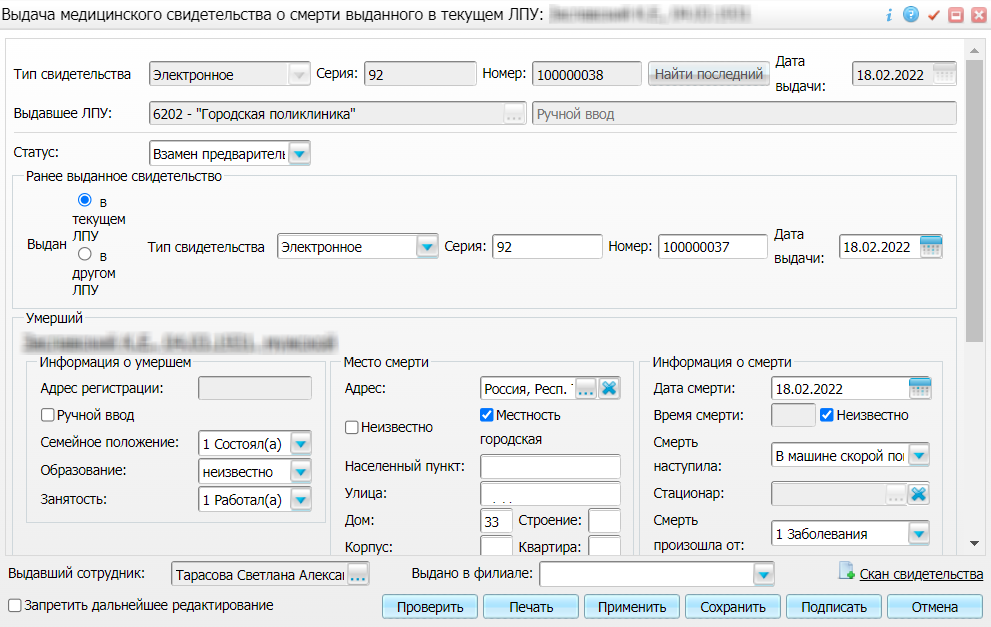


Рисунок 6 Окно медицинского свидетельства о смерти

* нажмите на кнопку "Подписать". Откроется окно "Документы", в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранному медицинскому свидетельству;

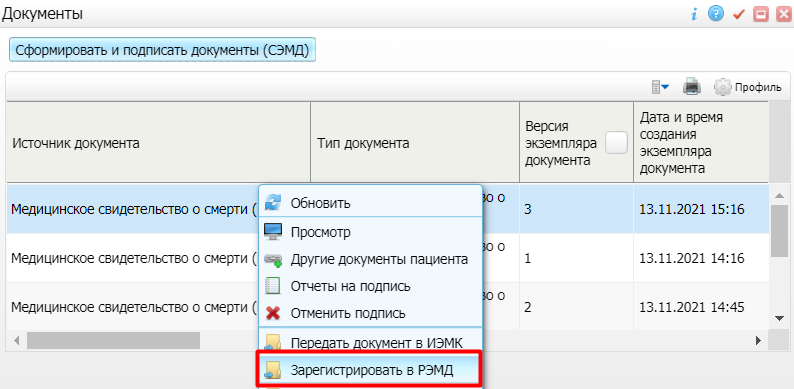


Рисунок 7 Окно электронных медицинских документов

* выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ "Медицинское свидетельство о смерти";

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если документ подписан не всеми участниками подписания, то при попытке отправить этот документ в РЭМД будет выдано соответствующее предупреждающее сообщение и отправка документа не произойдет. |

* воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Зарегистрировать в РЭМД". В столбце "Статус документа" отобразится значение "Отправлен на регистрацию".

|  |
| --- |
| **Примечание –**После того как РЭМД обработает полученный документ и пришлет ответ, соответствующая информация отобразится в столбце "Статус документа". |

Таблица 1 Значения столбца "Статус документа"

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение** | **Описание** |
| Отправлен на регистрацию | Запрос на регистрацию СЭМД направлен в РЭМД, но ответ от РЭМД пока не пришел |
| Отказано в регистрации | От РЭМД поступил асинхронный ответ, содержащий информацию об ошибках, найденных в процессе проверки СЭМД. Выявленные ошибки отображаются в столбце "Статус передачи" |
| Зарегистрирован в РЭМД | От РЭМД поступил асинхронный ответ об успешной регистрации СЭМД |
| [пусто] | Запрос на регистрацию СЭМД не отправлен в РЭМД |

# СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа". Интеграция с РЭМД

CDA документ "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" предназначен для обмена данными о случае смерти взрослого или ребёнка между медицинскими учреждениями и реестром электронных медицинских документов (РЭМД). Документ формируется в случае оформления медицинского свидетельства о смерти в бумажном формате.

## Формирование СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа"

Чтобы сформировать СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа", выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет медицинских свидетельств" → "Журнал выданных свидетельств". Отобразится журнал выданных медицинских свидетельств;

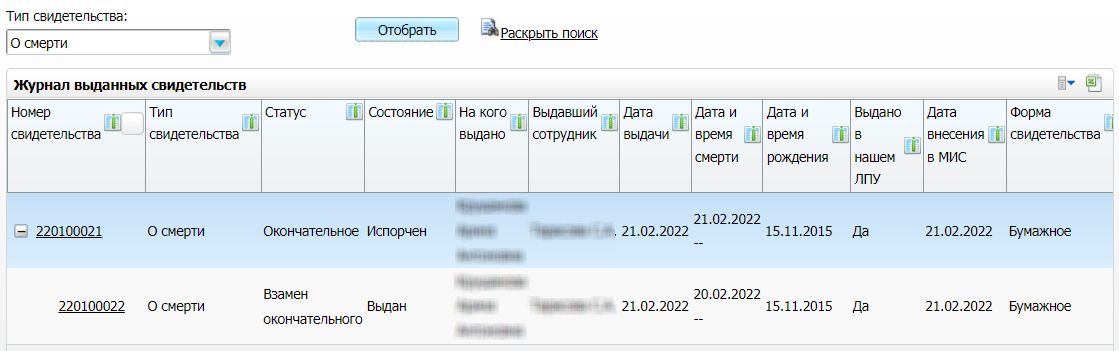


Рисунок 8 Журнал выданных медицинских свидетельств

* найдите в журнале выданное медицинское свидетельство в формате "Бумажное", на основании которого требуется сформировать СЭМД. Для поиска свидетельства воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы;
* нажмите на номер найденного медицинского свидетельства. Откроется окно медицинского свидетельства о смерти;

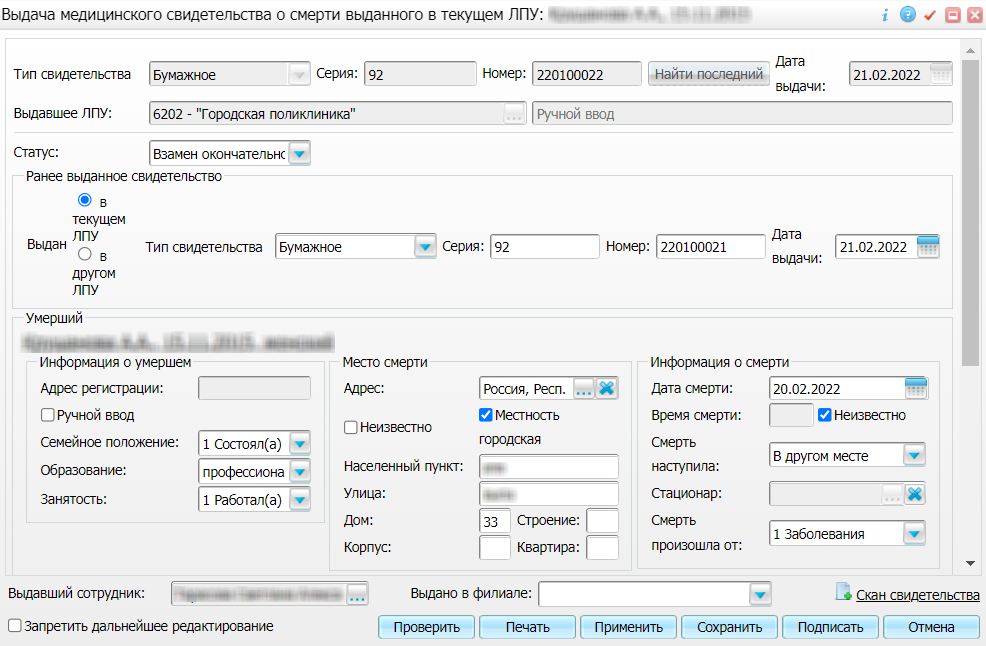


Рисунок 9 Окно медицинского свидетельства о смерти

* нажмите на кнопку "Подписать". Откроется окно "Документы", в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранному медицинскому свидетельству;

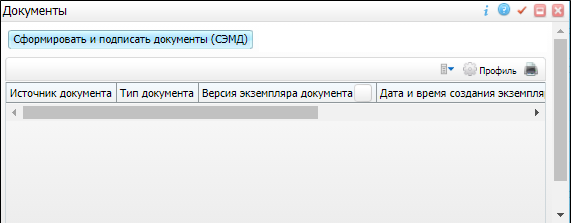


Рисунок 10 Окно электронных медицинских документов

* нажмите на кнопку "Сформировать и подписать документы (СЭМД)". Откроется окно "Подписываемые документы" для подписания сформированного электронного документа;

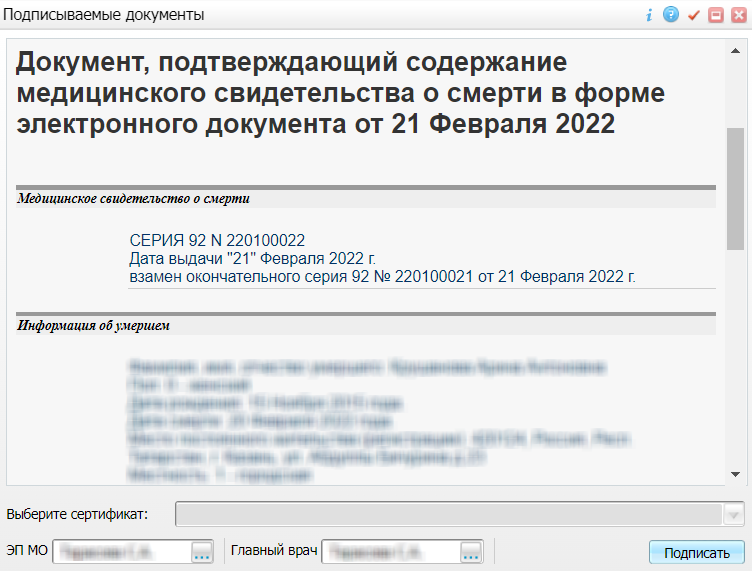


Рисунок 11 Окно подписания сформированного электронного документа

* укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат";
* укажите других участников подписания документа:
* главный врач – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов в качестве главного врача МО;
* ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО.

|  |
| --- |
| **Примечание –** В случае если настроено автоматическое подписание документов ЭП МО, то поле для указания участника подписания "ЭП МО" в окне подписания документа не отображается. |

* нажмите на кнопку "Подписать". Произойдет формирование СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" и сформированный документ отобразится в окне "Документы".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Прежде чем отправить сформированный документ в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками. |

## Отправка СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" в РЭМД

После того как документ "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить в РЭМД.

Чтобы отправить СЭМД "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа" в РЭМД, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет медицинских свидетельств" → "Журнал выданных свидетельств". Отобразится журнал выданных медицинских свидетельств;

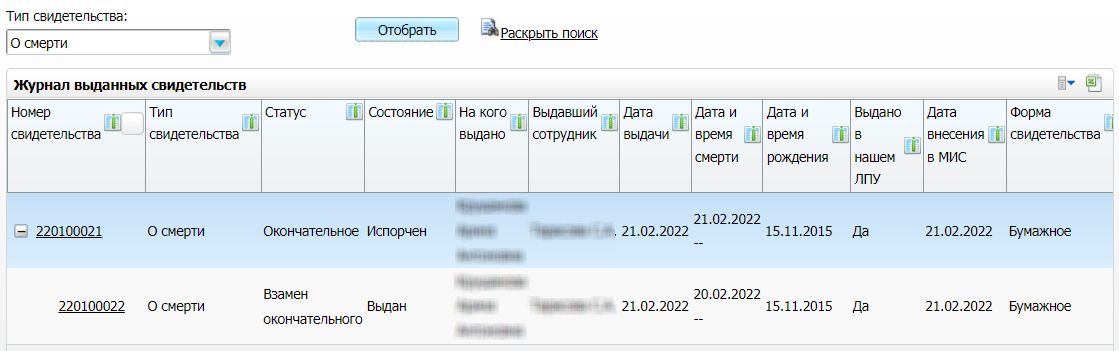


Рисунок 12 Журнал выданных медицинских свидетельств

* найдите в журнале выданное медицинское свидетельство в формате "Бумажное", которое требуется отправить в РЭМД. Для поиска свидетельства воспользуйтесь панелью поиска в верхней части формы;
* нажмите на номер найденного медицинского свидетельства. Откроется окно медицинского свидетельства о смерти;

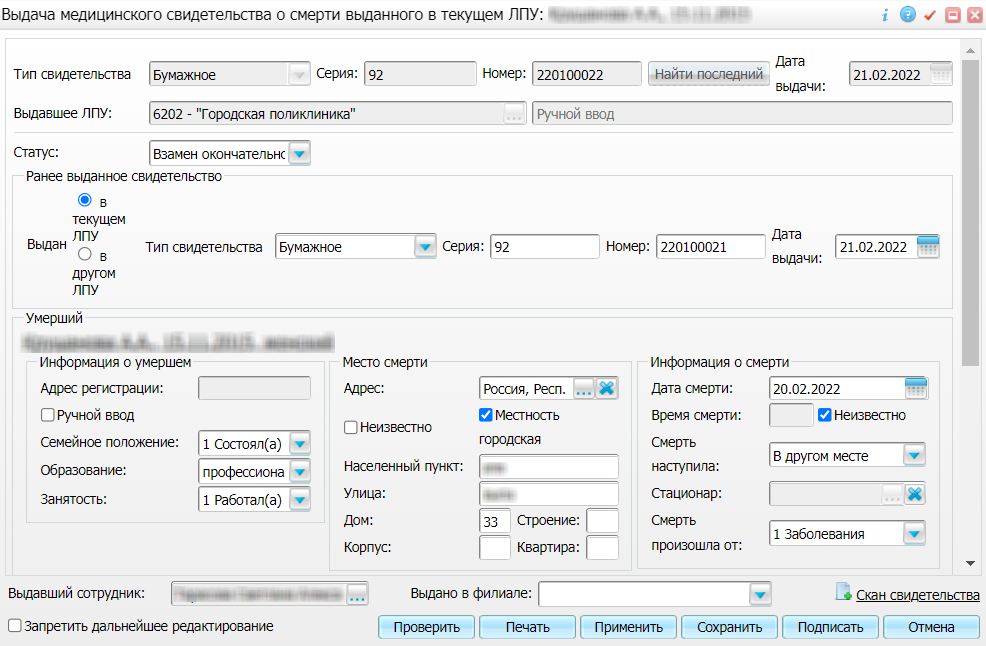
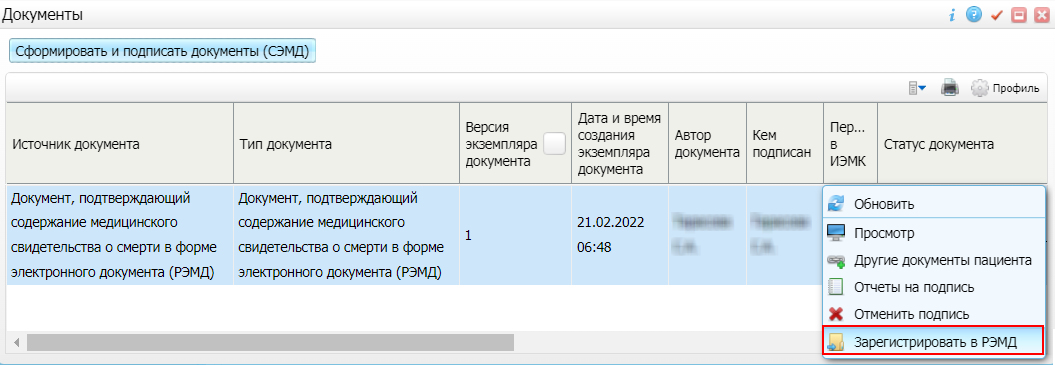


Рисунок 13 Окно медицинского свидетельства о смерти

* нажмите на кнопку "Подписать". Откроется окно "Документы", в котором отображаются все сформированные электронные медицинские документы по выбранному медицинскому свидетельству;



* выберите сформированный и подписанный всеми участниками документ "Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа";

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если документ подписан не всеми участниками подписания, то при попытке отправить этот документ в РЭМД будет выдано соответствующее предупреждающее сообщение и отправка документа не произойдет. |

* воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Зарегистрировать в РЭМД". В столбце "Статус документа" отобразится значение "Отправлен на регистрацию".

|  |
| --- |
| **Примечание –**После того как РЭМД обработает полученный документ и пришлет ответ, соответствующая информация отобразится в столбце "Статус документа". |

Таблица 2 Значения столбца "Статус документа"

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение** | **Описание** |
| Отправлен на регистрацию | Запрос на регистрацию СЭМД направлен в РЭМД, но ответ от РЭМД пока не пришел |
| Отказано в регистрации | От РЭМД поступил асинхронный ответ, содержащий информацию об ошибках, найденных в процессе проверки СЭМД. Выявленные ошибки отображаются в столбце "Статус передачи" |
| Зарегистрирован в РЭМД | От РЭМД поступил асинхронный ответ об успешной регистрации СЭМД |
| [пусто] | Запрос на регистрацию СЭМД не отправлен в РЭМД |

Составили

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Под- пись | Дата |
| изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |